

Принято
на заседании Общего собрания
« 17 » 08 2010 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора Школы
ружейного мастерства
Е.В. Крылова
« 17 » 08 2010 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в структурном подразделении
АО «Ижевский механический завод»
«Школа ружейного мастерства имени Леонарда Васева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Школы ружейного мастерства имени Леонарда Васева» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано с целью регламентации порядка создания и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссии).

2. Цели комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

1. урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
2. урегулирования разногласий в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
3. урегулирования разногласий по применению локальных нормативных актов;
4. обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Порядок создания и деятельности комиссии

3.1. Комиссия создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.2. Комиссия избирается на заседании Общего собрания Школы открытым голосованием в количестве 6 (шести человек) сроком на один учебный год.

3.3. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, в полном составе и в определенное время (в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления), заранее оповестив стороны конфликта.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.6. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4. Председатель комиссии

4.1. Председателя Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках заседания Общего собрания Школы.

4.2. Срок полномочия Председателя один год без права переизбраться на второй срок.

4.3. Правовой статус Председателя комиссии:

1. председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии;

2. председатель Комиссии в своих действиях независим в части не противоречащей законодательству РФ и Положению о Школе ружейного мастерства;

3. председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и(или) его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии;

4. председатель имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов;

5. председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе в конце учебного года на Общем собрании Школы.

5. Права членов комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, мастера производственного обучения, обучающегося;

2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5. рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
6. председатель и члены Комиссии обязаны не разглашать информацию, поступающую к ним.

7. Документация

- 7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 7.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Школы.
- 7.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах Школы три года.

Разработал:

Мастер п/о



Е.В. Крылова

Согласовано:

Мастер п/о



О.В. Шавкунова

Мастер п/о



А.Н. Никифоров